

Títol: NORMATIVA SOBRE ELS TREBALLS FI DE GRAU (TFG) I TREBALLS FI DE MÀSTER (TFM) EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 26 de febrer de 2018

Título: NORMATIVA SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG) Y TRABAJOS FIN DE MASTER (TFM) EN LA FACULTAD DE CIENCIAS

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 26 de febrero de 2018

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE FEBRER DE 2018, VA APROVAR PER UNANIMITAT LA NORMATIVA SOBRE ELS TREBALLS FI DE GRAU (TFG) I TREBALLS FI DE MÀSTER (TFM) EN LA FACULTAT DE CIÈNCIES

(Aprovada per Junta de Facultat el 28 de juliol de 2017)

PREAMBUL

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials indica que tots els ensenyaments oficials de grau i de màster conclouran amb l'elaboració i defensa d'un Treball Fi de Grau (TFG) i d'un Treball Fi de Màster (TFM) respectivament, que han de formar part dels corresponents plans d'estudi.

En el Consell de Govern del 30 d'octubre del 2012 es va aprovar la Normativa sobre els treballs fi de grau/treballs fi de màster en la Universitat d'Alacant (d'ara endavant, NTFG/NTFM-UA). Aquesta normativa comporta un marc general per a tots els TFG i TFM fets en la Universitat d'Alacant i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i avaluació que garantisca la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants i professorat de la Universitat d'Alacant. Es completa amb la normativa vigent en la Universitat d'Alacant que regula, entre altres aspectes, el sistema d'avaluació, el reconeixement i la transferència de crèdits i la mobilitat d'estudiants.

En l'article 1 apartat 3 de l'esmentada NTFG/TFM-UA s'indica que "cada Junta de Centre haurà de desenvolupar aquesta normativa per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i màster que s'impartisquen en el seu centre i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests."

Amb data de 30 de juliol del 2013 (BOUA, 31 de juliol de 2013) i 14 d'abril del 2014 (BOUA, 15 d'abril de 2014) es van aprovar les corresponents normatives de TFG i TFM, respectivament, de la Facultat de Ciències per part del Consell de Govern.

Aquest document pretén unificar les dues normatives, com també adaptar aquests procediments a les particularitats observades des de la seua posada en funcionament amb l'objectiu d'homogeneïtzar i simplificar-ne l'aplicació.

Article 1. Objectiu i requisits

1.-Els plans d'estudi dels diferents graus de la Facultat de Ciències estableixen que el Treball Fi de Grau (TFG) i el Treball Fi de Màster (TFM) són assignatures que representen la fase final del pla d'estudis i impliquen la realització per part de l'estudiant d'un projecte, memòria o estudi original sota la supervisió d'un/a tutor/a en el qual s'integren i desenvolupen els continguts formatius rebuts, com també les capacitats, les competències i les habilitats adquirides durant els estudis del grau o màster.

2.-Els requisits necessaris per a cursar l'assignatura TFG s'estableixen d'acord amb la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en la Universitat d'Alacant. En el

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2018, APROBÓ POR UNANIMIDAD LA NORMATIVA SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG) Y TRABAJOS FIN DE MASTER (TFM) EN LA FACULTAD DE CIENCIAS

(Aprobada en Junta de Facultad de 28 de julio 2017)

PREAMBULO

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, indica que todas las enseñanzas oficiales de Grado y de Master concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado (TFG) y de un Trabajo Fin de Master (TFM) respectivamente, que han de formar parte de los correspondientes planes de estudios.

En Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2012 se aprobó la Normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado/Trabajos de Fin de Máster en la Universidad de Alicante, (en adelante NTFG/NTFM-UA). Esta normativa supone un marco general para todos los TFG y TFM realizados en la Universidad de Alicante, y establece una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantice la igualdad de derechos y deberes para el conjunto de estudiantes y profesorado de la Universidad de Alicante. Se completa con la normativa vigente en la Universidad de Alicante que regula, entre otros aspectos, el sistema de evaluación, el reconocimiento y transferencia de créditos y la movilidad de estudiantes.

En el artículo 1 apartado 3 de la referida NTFG/TFM-UA se indica que "Cada Junta de Centro deberá desarrollar la presente normativa para adecuarla a las características propias de cada uno de los títulos de Grado y Máster que se impartan en su Centro y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos."

En fecha 30 de julio de 2013 (BOUA, 31 de julio 2013) y 14 de abril de 2014 (BOUA, 15 abril 2014) se aprobaron las correspondientes normativa s de TFG y TFM, respectivamente, de la Facultad de Ciencias por parte del Consejo de Gobierno

El presente documento pretende unificar ambas normativa s, así como adaptar dichos procedimientos a las particularidades observadas desde su puesta en funcionamiento con el objetivo de homogeneizar y simplificar su aplicación.

Artículo 1. Objeto y requisitos

1.-Los planes de estudios de los diferentes Grados de la Facultad de Ciencias establecen que el Trabajo Fin de Grado (TFG) y el Trabajo Fin de Master (TFM) son asignaturas que representan la fase final del plan de estudios, e implican la realización por parte del estudiante de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de un tutor o tutora, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante los estudios del Grado o Máster.

2.-Los requisitos necesarios para cursar la asignatura TFG se establecen de acuerdo con la Normativa de Permanencia y Continuación de Estudios para el Alumnado matriculado en la

cas de l'assignatura TFM, i en els casos de màsters de 2 anys, caldrà atener-se al conveni específic o la normativa específica del màster, si n'hi ha.

Article 2. Naturalesa dels TFG i TFM

1.-El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal de l'alumnat que cada estudiant realitzarà sota l'orientació o tutela d'un/a tutor/a acadèmic/a. La càrrega de treball associada al TFG/TFM es correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis.

2.-El TFG/TFM haurà d'estar orientat que l'alumnat demostre que és capaç d'integrar els continguts formatius i les competències associades a la titulació.

3.-El TFG/TFM podrà tenir diferents tipologies, tant experimentals com acadèmiques, en tots els seus vessants, segons els diferents aspectes relacionats amb el títol. El contingut haurà de ser aprovat per la CTFG/CTFM i correspondrà a un dels tipus següents:

a.- Treballs experimentals relacionats amb la titulació, que podran desenvolupar-se en l'àmbit de departaments, instituts o centres d'investigació universitaris, com també en centres, institucions i empreses especialitzades.

b.- Treballs de revisió bibliogràfica o bibliomètrics, o d'anàlisi de bases de dades. Aquests treballs hauran de presentar un disseny experimental o l'apartat corresponent d'anàlisi de dades.

c.- Memòries de projectes, memòries de planificació o de gestió de caràcter professional associades a activitats científiques en l'àmbit de les titulacions de ciències.

d.- Treballs de desenvolupament teòric relacionats amb la titulació.

e.- Altres modalitats de treball (per exemple, treballs de divulgació).

Article 3. Coordinador/a i tutor/a acadèmic/a

1.-Totes les propostes de TFG/TFM comptaran amb la figura d'un/a coordinador/a encarregat d'introduir les dades en la corresponent aplicació informàtica. A més, tots els TFG/TFM seran realitzats sota la supervisió d'un/a tutor/a acadèmic/a, que podrà coincidir amb el/la coordinador/a. En els TFG/TFM realitzats en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant hi haurà la figura d'un/a cotutor/a que pertany a la institució o empresa.

2.-El/la tutor/a tindrà l'obligació d'orientar, informar i assessorar l'alumnat sobre com enfocar i elaborar el TFG/TFM, com també realitzar un seguiment durant tot el període de desenvolupament del treball i elaborar un informe de valoració del treball en el termini corresponent. La valoració del treball correspon al procés d'avaluació contínua de l'assignatura TFG/TFM i, per tant, equival amb caràcter general a la correcció, per part del/de la tutor/a, d'una prova d'avaluació feta per l'alumne/a.

3.-Tot el professorat funcionari a temps complet que imparteix docència en les titulacions de la Facultat de Ciències podrà ser requerit com a tutor/a dels TFG/TFM impartits en el seu departament. El professorat a temps parcial podrà ser tutor/a si de forma voluntària ho sol·licita i així ho proposa el departament corresponent, sempre que tinga plena responsabilitat docent. D'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació (BOUA de 6 de juny del

Universidad de Alicante. En el caso de la asignatura TFM, y en los casos de másteres de 2 años se atenderá al convenio específico o normativa específica de dicho Máster si lo hubiera.

Artículo 2. Naturaleza de los TFG y TFM

1.-El TFG/TFM será un trabajo original, autónomo y personal del alumnado que cada estudiante realizará bajo la orientación o tutela de un Tutor/a Académico/a. La carga de trabajo asociada al TFG/TFM, se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.

2.-El TFG/TFM deberá estar orientado a que el alumnado demuestre que es capaz de integrar los contenidos formativos y las competencias asociadas a la titulación.

3.-El TFG/TFM podrá tener distintas tipologías, tanto experimentales como académicas en todas sus vertientes, según los diferentes aspectos relacionados con el título. Su contenido deberá ser aprobado por la Comisión de Trabajo Fin de Grado (CTFG) o Comisión de Trabajo Fin de Master (CTFM) y corresponderá a uno de los siguientes tipos:

a.- Trabajos experimentales relacionados con la titulación, que podrán desarrollarse en el ámbito de departamentos, institutos o centros de investigación universitarios, así como en centros, instituciones y empresas especializadas.

b.- Trabajos de revisión bibliográfica o bibliométricos, o de análisis de bases de datos. Dichos trabajos deberán presentar un diseño experimental y/o su apartado correspondiente de análisis de datos.

c.- Memorias de proyectos, memorias de planificación o de gestión de carácter profesional, asociadas a actividades científicas en el ámbito de las titulaciones de Ciencias.

d.- Trabajos de desarrollo teórico relacionados con la titulación.

e.- Otras modalidades de trabajo (por ejemplo, trabajos de divulgación).

Artículo 3.- Coordinador/a y Tutor/a académico/a

1.-Todas las propuestas de TFG/TFM contarán con la figura de un coordinador/a encargado de introducir los datos en la correspondiente aplicación informática. Además, todos los TFG/TFM serán realizados bajo la supervisión de una tutora o tutor académico, que podrá coincidir con el coordinador/a. En los TFG/TFM realizados en instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de un cotutor o cotutora perteneciente a la institución o empresa.

2.-El tutor o la tutora tendrá la obligación de orientar, informar y asesorar al alumnado sobre cómo enfocar y elaborar el TFG/TFM, así como realizar un seguimiento durante todo el periodo de desarrollo del trabajo y elaborar un informe de valoración del trabajo en el plazo correspondiente. La valoración del trabajo corresponde al proceso de evaluación continua de la asignatura TFG/TFM y, por tanto, equivale a todos los efectos a la corrección, por parte del tutor/a, de una prueba de evaluación realizada por el alumno/a.

3.-Todo el profesorado a tiempo completo que imparta docencia en las titulaciones de la Facultad de Ciencias podrá ser requerido como tutor/a de los TFG/TFM impartidos en su departamento. El profesorado a tiempo parcial podrá ser tutor/a si, de forma voluntaria, lo solicita, y así lo propone el departamento correspondiente, siempre que cuando tengan plena responsabilidad docente. Atendiendo al REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, a la Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación



2013) i les normatives de TFG i TFM de la Universitat d'Alacant i de la Facultat de Ciències, les figures contractuals que, dins de les seues funcions, puguen dur a terme col·laboracions complementàries en tasques docents sota la supervisió d'un/a professor/a responsable NO PODEN ser tutors/es de TFG/TFM ni membres dels tribunals: ajudants, contractats predoctorals, investigadors/es col·laboradors/es júnior i investigadors/es col·laboradors/es sènior.

En circumstàncies excepcionals, aquestes figures contractuals podran sol·licitar per escrit al departament la col·laboració complementària en tasques docents de TFG/TFM. Si el departament dóna el vistiplau, el remetrà al/a coordinador/a de grau/màster perquè la CTFG/CTFM autoritze, si escau, la seua participació en TFG/TFM com a cotutor/a.

Article 4. Comissió de Centre i comissions d'estudis responsables dels TFG/TFM

1.-La Comissió de Centre responsable dels TFG/TFM serà la Comissió de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (CGICFC).

2.-La Comissió d'Estudis de Grau (CEG) i la Comissió d'Estudis de Postgrau (CEP), assumiran, entre d'altres, les funcions de coordinació de les Comissions de Treball Fi de Grau/Màster (CTFG/CTFM), respectivament.

3.-Les Comissions de Treball Fi de Grau/Màster (CTFG/CTFM) seran les comissions acadèmiques de cada Grau/Màster.

4.-La Comissió de Centre tindrà com a funció, entre d'altres, la coordinació dels aspectes generals relacionats amb els TFG/TFM i, en l'exercici d'aquesta, li correspon:

- Establir, en coordinació amb les comissions d'estudis, el calendari i el procediment d'aplicació d'aquesta normativa .

- Sol·licitar, amb el suport de les comissions d'estudis, els possibles temes de TFG i TFM al professorat per mitjà dels departaments per a aprovar-los i informar-ne en la Junta de Facultat.

- Establir el grau de participació dels departaments en l'oferta de TFG/TFM.

- Nomenar els tribunals d'avaluació a proposta de les comissions d'estudis.

- Procurar que el llistat de línies o temes proposats arrebegue suficientment els mòduls o matèries del pla d'estudis.

- Garantir que l'oferta de temes cobrisca el total d'estudiants matriculats en l'assignatura.

- Garantir l'homogeneïtat en les exigències de l'elaboració i l'avaluació i establir les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura del TFG/TFM.

- Vetlar pel compliment de la normativa i sol·licitar als departaments i comissions qualsevol informe o evidència, si escau.

5.-Les funcions que assumirà la CTFG/CTFM seran les següents segons les instruccions de la CEG/CEP:

- Gestionar els llistats dels temes amb els/les tutors/es corresponents, nombre d'estudiants que poden triar-los i els criteris d'assignació.

(BOUA de 6 de Junio de 2013) y a las normativas de TFG y TFM de la Universidad de Alicante y de la Facultad de Ciencias, las figuras contractuales que, dentro de sus funciones, puedan llevar a cabo colaboraciones complementarias en tareas docentes bajo la supervisión de un profesor/a responsable, NO PUEDEN ser tutores/as de TFG/TFM ni miembros de los tribunales: Ayudantes, Contratados predoctorales, Investigadores colaboradores/as junior e Investigadores colaboradores/as senior.

En circunstancias excepcionales, estas figuras contractuales podrán solicitar por escrito al departamento la colaboración complementaria en tareas docentes de TFG/TFM. Si el departamento da el visto bueno, lo remitirá al coordinador/a de grado/master para que la CTFG/CTFM autorice, si procede, su participación en TFG/TFM como cotutor/a.

Artículo 4. Comisión de Centro y Comisiones de estudios responsables de los TFG/TFM

1.-La Comisión de Centro responsable de los TFG/TFM será la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias (CGICFC).

2.-La Comisión de Estudios de Grado (CEG) y la Comisión de Estudios de Posgrado (CEP) de la Facultad de Ciencias, asumirán, entre otras, las funciones de coordinación de las Comisiones de Trabajo Fin de Grado/Máster (CTFG/CTFM) respectivamente.

3.-Las Comisiones de Trabajo Fin de Grado/Master (CTFG/CTFM) serán las comisiones académicas de cada grado/máster.

4.-La Comisión de Centro tendrá como función, entre otras, la coordinación de los aspectos generales relativos a los TFG/TFM y, en el ejercicio de ésta, le corresponde:

- Establecer, en coordinación con las comisiones de estudios, el calendario y procedimiento de aplicación de esta normativa .

- Solicitar, con el apoyo de las comisiones de estudios, los posibles temas de TFG y TFM a los profesores y las profesoras a través de los departamentos para aprobarlos e informar de ello en la Junta de Facultad.

- Establecer el grado de participación de los departamentos en la oferta de TFG/TFM.

- Nombrar los tribunales de evaluación, a propuesta de las comisiones de estudios.

- Procurar que el listado de líneas o temas propuestos recoja suficientemente los módulos o materias de plan de estudios.

- Garantizar que la oferta de temas cubra el total de estudiantes matriculados en la asignatura.

- Garantizar la homogeneidad en las exigencias de su elaboración y evaluación estableciendo las normas básicas de estilo, extensión y estructura del TFG/TFM.

- Velar por el cumplimiento de la normativa solicitando a los departamentos y comisiones cualquier informe o evidencia si fuera necesario.

5.-Las funciones que asumirá la CTFG/CTFM serán las siguientes según las instrucciones de la CEG/CEP:

- Gestionar los listados de los temas con sus correspondientes tutores o tutoras, número de estudiantes que pueden escogerlos y criterios de asignación.



- Supervisar l'assignació a cada estudiant d'un tema de treball i del/de la respectiva tutor/a.

- Autoritzar que un TFG/TFM siga supervisat per més d'un/a tutor/a si es realitza en un programa de mobilitat reglat, de pràctiques en empresa o entre dos departaments/instituts de la UA.

- Estudiar i resoldre les sol·licituds de canvi de tutor/a o proposta de TFG/TFM.

- Vetlar pel manteniment de les condicions de proporcionalitat en la participació dels departaments amb docència en la titulació.

- Proposar la composició dels tribunals d'avaluació.

- Gestionar la distribució dels treballs que s'han de presentar en cada convocatòria entre els diferents tribunals avaluadors.

- Sol·licitar als/a les tutors/es el lliurament d'un informe sobre el treball tutelat.

- Establir i anunciar públicament l'estructura, la forma i la durada màxima de la prova en la qual s'ha de dur a terme la defensa del TFG/TFM davant el tribunal avaluador.

Article 5. Oferta de prepropostes per a l'elaboració del TFG/TFM

1.-El tema objecte del TFG/TFM haurà de permetre la realització per l'estudiant en el nombre d'hores corresponents als crèdits ECTS que tinga assignades aquesta matèria en el pla d'estudis.

2.-Els departaments hauran de garantir que el nombre de prepropostes oferides cobrisca l'encàrrec docent de TFG/TFM assignat prèviament des de la Comissió, tal com estableix la NTFG-UA en l'article 5.3.

3.-Les prepropostes seran formulades pel/per la tutor/a i aprovades pel Consell de Departament, i hi podran aparèixer cotutors/es en els termes que estableix l'article 3.1 d'aquesta normativa. Si el departament proposara prepropostes que no formen part del programa de pràctiques en empresa, però que requerisquen de treball experimental en empreses externes a la UA, caldrà sol·licitar el vistiplau de l'oficina de pràctiques en empreses i mobilitat (OPEMIL). Una vegada que reba aquest vistiplau podrà incorporar aquesta preproposta a l'oferta.

4.-L'alumnat propi de Grau/Màster que en l'últim curs es trobe cursant estudis en un programa de mobilitat tindrà la possibilitat de realitzar el TFG/TFM en la universitat d'origen o bé en la universitat de destinació. En el primer cas, l'assignació de tema es regirà per la normativa vigent en el centre d'origen. En el segon cas, els/les estudiants podran proposar un TFG/TFM durant el primer mes de la seua estada en un altre centre. Aquesta proposta haurà de comptar amb el vistiplau del/de la coordinador/a de mobilitat en els centres d'origen i destinació, i l'assignatura TFG/TFM haurà de ser inclosa en l'acord d'aprenentatge. El centre de destinació assignarà un/a tutor/a i la CTFG/CTFM assignarà un/a cotutor/a. Una vegada avaluat el TFG/TFM en el centre de destinació es procedirà al reconeixement de crèdits en programes de mobilitat.

5.-Com indica la NTFG/NTFM-UA, en els terminis establits per la Comissió de Centre, cada estudiant podrà proposar una preproposta pròpia TFG/TFM. Per a fer-ho, l'alumnat formularà una sol·licitud que presentarà davant un dels departaments implicats en la titulació, o l'OPEMIL en el cas de TFG/TFM lligats a l'assignatura de Pràctiques en Empresa, utilitzant el formulari que habilite a aquest efecte la Facultat de Ciències.

6.-Si el departament avala les prepropostes de TFG/TFM sol·licitada pels/per les estudiants, les integraran en l'oferta de prepropostes de

- Supervisar la asignación a cada estudiante de un tema de trabajo y de su respectivo tutor/a.

- Autorizar que un TFG/TFM sea supervisado por más de un tutor o tutora si se realiza en un programa de movilidad reglado, de prácticas en empresa o entre dos departamentos/institutos de la UA.

- Estudiar y resolver las solicitudes de cambio de tutor o tutora y/o propuesta de TFG/TFM.

- Velar por el mantenimiento de las condiciones de proporcionalidad en la participación de los departamentos con docencia en la titulación.

- Proponer la composición de los tribunales de evaluación.

- Gestionar la distribución de los trabajos a presentar en cada convocatoria entre los distintos tribunales evaluadores.

- Solicitar a los tutores y tutoras la entrega de un informe sobre el trabajo tutelado.

- Establecer y anunciar públicamente la estructura, forma y duración máxima de la prueba en la que se debe llevar a cabo la defensa del TFG/TFM ante el tribunal evaluador.

Artículo 5. Oferta de pre-propuestas para la elaboración del TFG/TFM.

1.-El tema objeto del TFG/TFM deberá permitir su realización por el o la estudiante en el número de horas correspondientes a los créditos ECTS que tenga asignadas esta materia en el Plan de Estudios.

2.-Los departamentos deberán garantizar que el número de preprouestas ofertadas cubra el encargo docente de TFG/TFM asignado previamente desde la Comisión, tal y como establece la NTFG-UA en su artículo 5.3.

3.-Las pre-propuestas serán formuladas por el tutor o tutora y aprobadas por el Consejo de Departamento, y en ellas podrán figurar cotutores o cotutoras, en los términos que establece el artículo 3.1 de esta normativa. Si el departamento propusiera pre-propuestas que no formen parte del programa de prácticas en empresa, pero que requieran de trabajo experimental en empresas externas a la UA, deberá solicitar el visto bueno de la oficina de prácticas en empresa y movilidad (OPEMIL). Una vez reciba dicho visto bueno podrá incorporar dicha pre-propuesta a su oferta.

4.-El alumnado propio de Grado/Máster que en el último curso se encuentre cursando estudios en un programa de movilidad, tendrá la posibilidad de realizar el TFG/TFM en la universidad de origen o bien en la universidad de destino. En el primer caso, la asignación de tema se regirá por la normativa vigente en el centro de origen. En el segundo caso, los y las estudiantes podrán proponer un TFG/TFM durante el primer mes de su estancia en otro centro. Dicha propuesta deberá contar con el visto bueno del coordinador o coordinadora de movilidad en los centros de origen y destino, y la asignatura TFG/TFM deberá ser incluida en el acuerdo de aprendizaje. El centro de destino asignará un tutor/a y la CTFG/CTFM asignará un cotutor/a. Una vez evaluado el TFG/TFM en su centro de destino se procederá al reconocimiento de créditos en programas de movilidad.

5.-Tal y como indica la NTFG/NTFM-UA, en los plazos establecidos por la Comisión de Centro, cada estudiante podrá proponer una preprouesta propia TFG/TFM. Para ello, el alumnado formulará una solicitud que presentará ante uno de los departamentos implicados en la titulación, o la OPEMIL en el caso de TFG/TFM ligados a la asignatura de Prácticas en Empresa, utilizando el formulario que habilite la Facultad de Ciencias.

6.-Si el departamento avala las pre-propuestas de TFG/TFM solicitada por los/las estudiantes, las integrarán en la oferta de pre-propuestas



la qual es fan responsables per mitjà del/de la coordinador/a que haja sigut assignat a la preproposta. L'alumnat es considerarà, en eixe cas, preassignat pel departament. En el cas que un departament rebutge el tema plantejat, haurà de notificar aquesta circumstància a l'alumne/a amb indicació dels motius de la no-acceptació.

7.-L'alumnat que realitze el TFG/TFM sota un programa de mobilitat o de pràctiques en empresa externa a la UA estarà sempre preassignat per l'oficina OPEMIL.

8.-L'alumnat de l'assignatura TFG/TFM que incloga activitats en empreses o institucions externes a la UA i que, a més, curse l'assignatura Pràctiques Externes (PE) podrà realitzar les activitats de les assignatures en les mateixes empreses o institucions, però en tot cas els crèdits corresponents es cursaran de forma independent. En aquests casos, l'empresa receptora li assignarà un/a tutor/a i la CTFG/CTFM assignarà un/a cotutor/a de la UA. El/la cotutor/a de la UA només s'encarregarà de les gestions de coordinació entre l'alumnat i el/la tutor/a de l'empresa. Només serà possible realitzar la modalitat de TFG/TFM lligat a PE quan l'empresa siga externa a la UA.

9.-Després de les revisions oportunes, i amb el suport de les CTFG/CTFM, la Comissió de Centre aprovarà la proposta dels departaments i les publicarà en el termini indicat pel procediment de gestió. Posteriorment se n'informarà en la Junta de Centre.

10.-A l'efecte de presentació, encàrrec docent, nombre de preassignats/des, avaluació de prepropostes, selecció i assignació de treballs, mecanismes de gestió i avaluació s'utilitzarà la plataforma informàtica disponible a aquest efecte i caldrà atènyer-se a allò que indica el Procediment de gestió dels treballs fi de grau/màster de la Facultat de Ciències. Aquest procediment serà aprovat per la Comissió de Centre cada curs acadèmic i informat en Junta de Centre.

Article 6. Sol·licitud i assignació de TFG/TFM a l'alumnat

1.-L'alumnat no preassignat haurà de sol·licitar, a través de l'aplicació informàtica corresponent i en el termini indicat pel procediment de gestió, un nombre de temes que serà fixat per la CTFG/CTFM, amb indicació de l'ordre de preferència, entre els oferits en el curs corresponent.

2.-La comissió de TFG/TFM, amb el suport de les comissions acadèmiques de grau/màster, durà a terme l'assignació segons els criteris que s'hagen establert, assignarà alguna de les propostes vacants a l'alumnat que no formalitze la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient i publicarà l'assignació de treballs i de tutors/es en el termini indicat pel procediment de gestió, i usará per a fer-ho l'aplicació informàtica corresponent.

3.-L'alumnat podrà presentar sol·licituds de reassignació de treballs de manera motivada, que seran resoltes per la CTFG/CTFM durant el termini i de la forma especificada pel procediment de gestió. En qualsevol cas, es desestimarán totes les sol·licituds el motiu de les quals siga que, com a resultat del procés d'assignació, el treball adjudicat no es troba entre les opcions triades.

Article 7. Presentació del TFG/TFM

1.-La Comissió de Centre, en coordinació amb la CTFG/CTFM, establirà i farà públic el període establert en el procediment de gestió, les dates de revisió de la memòria pel/per la tutor/a, la data de lliurament a la CTFG/CTFM i les de defensa de treballs, i establirà una data límit de presentació en cadascun dels períodes oficials d'avaluació, d'acord amb el calendari acadèmic.

de la que se hacen responsables por medio del coordinador/a que haya sido asignado a la pre-propuesta. El alumnado se considerará, en ese caso, preasignado por el departamento. En el supuesto de que un departamento rechace el tema planteado, deberá notificar dicha circunstancia al alumno/a, con indicación de los motivos de la no aceptación.

7.-El alumnado que realice el TFG/TFM bajo un programa de movilidad o de prácticas en empresa externa a la UA estará siempre preasignado por la oficina OPEMIL.

8.-El alumnado de la asignatura TFG/TFM que incluya actividades en empresas o instituciones externas a la UA, y que además curse la asignatura Prácticas Externas (PE), podrá realizar las actividades de las asignaturas en las mismas empresas o instituciones, pero en todo caso los créditos correspondientes se cursaran de forma independiente. En estos casos la empresa receptora le asignará un tutor/a y la CTFG/CTFM asignará un cotutor/a de la UA. El cotutor/a de la UA se encargará de las gestiones de coordinación entre el alumnado y el tutor/a de la empresa. Sólo será posible realizar la modalidad de TFG/TFM ligado a PE cuando la empresa sea externa a la UA.

9.-Tras las revisiones oportunas, y con el apoyo de las CTFG/CTFM, la Comisión de Centro aprobará la propuesta de los departamentos dando indicaciones para su publicación en el plazo indicado por el procedimiento de gestión. Posteriormente se informará de ello en la Junta de Centro.

10.-A los efectos de presentación, encargo docente, número de preasignados, evaluación de pre-propuestas, selección y asignación de trabajos, mecanismos de gestión y evaluación se utilizará la plataforma informática disponible a tal efecto y se atenderá a lo indicado en el "Procedimiento de gestión de los Trabajos fin de Grado/Máster de la Facultad de Ciencias". Dicho procedimiento será aprobado por la Comisión de Centro cada curso académico e informado en la Junta de Centro.

Artículo 6. Solicitud y asignación de TFG/TFM al alumnado.

1.-El alumnado no preasignado deberá solicitar, a través de la aplicación informática correspondiente, y en el plazo indicado por el procedimiento de gestión, un número de temas que será fijado por la CTFG/CTFM, con indicación del orden de preferencia, de entre los ofertados en el curso correspondiente.

2.-La comisión de TFG/TFM, con el apoyo de las comisiones académicas de grado/master, llevará a cabo la asignación según los criterios que se hayan establecido en su seno, asignará alguna de las propuestas vacantes al alumnado que no formalice su solicitud en tiempo y forma y publicará la asignación de trabajos y de tutores/as en el plazo indicado por el procedimiento de gestión, usando para ello la aplicación informática correspondiente.

3.-El alumnado podrá presentar solicitudes de reasignación de trabajos de manera motivada, que serán resueltas por la CTFG/CTFM durante el plazo y de la forma especificada por el procedimiento de gestión. En cualquier caso, se desestimarán todas las solicitudes cuyo motivo sea que, como resultado del proceso de asignación, el trabajo adjudicado no se encuentre entre las opciones elegidas.

Artículo 7. Presentación del TFG/TFM

1.-La Comisión de Centro, en coordinación con la CTFG/CTFM, establecerá y hará público, el periodo establecido en el procedimiento de gestión, las fechas de revisión de la memoria por el tutor o tutora, la fecha de entrega a la CTFG/CTFM y las de defensa de trabajos, y establecerá una fecha límite de presentación en cada uno de los periodos oficiales de evaluación, de acuerdo con el calendario académico.

2.-El/la tutor/a valorarà la tasca feta per l'estudiant durant el període d'elaboració del TFG/TFM mitjançant un informe normalitzat que aprovarà la Comissió de Centre amb el suport de les comissions de TFG/TFM. Aquest informe haurà de reflectir la qualificació resultant del procés d'avaluació contínua de l'alumne/a de forma justificada. Aquesta qualificació s'incorporarà en la rúbrica que la Comissió de Centre aprobe per als tribunals i que podrà ser diferent segons el grau i els crèdits assignats a l'assignatura TFG/TFM.

3.-La documentació es lliurarà en format digital, l'estructura serà establida per la CTFG/CTFM i haurà d'incloure:

- Memòria del Treball Fi de Grau.
- Resum del Treball Fi de Grau l'extensió del qual no excedirà les 500 paraules, en una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana i anglès.
- Altra documentació requerida per la CTFG/CTFM o que siga establida en la guia docent de l'assignatura.
- Document normalitzat de valoració del/de la tutor/a pel tribunal de defensa.
- Document de cessió de drets a la UA (si escau).
- Compromís de confidencialitat (si escau).

4.-Les memòries dels TFG/TFM seran arxivades en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA), o en el sistema d'arxiu que puga habilitar-se a aquest efecte, tenint en compte els requisits establits per la UA. En cas de publicació serà necessària l'autorització expressa de l'autor/a. El/la tutor/a podrà desaconsellar la lliure difusió del treball tenint en compte les condicions de qualitat d'aquest.

5.-Els/les estudiants universitaris/àries són titulars dels drets d'autor/a dels seus treballs, tant dels drets morals com dels patrimonials, sobre la base de les normes següents:

a.- La normativa de la Universitat d'Alacant sobre els treballs de fi de grau/treballs fi de màster en la Universitat assenyalada en l'article 2.5 que el TFG/TFM està protegit per la Llei de propietat intel·lectual.

b.- L'Estatut de l'Estudiant Universitari estableix, per un costat, com un dret de l'estudiant universitari "el reconeixement de l'autoria dels treballs elaborats durant els estudis i la protecció de la propietat intel·lectual d'aquests" (art. 7 lletra x) i, per un altre, el dret específic dels estudiants de grau "a comptar amb el reconeixement i la protecció de la propietat intel·lectual del treball fi de grau i dels treballs previs d'investigació en els termes que s'estableixen en la legislació vigent sobre la matèria" (art. 8 lletra h).

c.- Per tant, si fóra necessari l'estudiant podrà cedir part dels seus drets emplenant l'imprès normalitzat que hi ha en la web de la Facultat de Ciències, però no l'autoria ja que és un dret inalienable (Llei de propietat intel·lectual, Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).

6.-En cas de que es realitze un TFG/TFM que requerisca de compromís de confidencialitat, aquest requisit haurà de ser esmentat en la preproposta del/de la tutor/a i signat a l'inici del TFG/TFM.

Article 8. Estructura i estil d'edició de la memòria del TFG/TFM

1.-La memòria del TFG/TFM podrà ser redactada i defensada en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre idioma oficial de la Unió Europea a petició de l'estudiant. En aquest cas, s'haurà de proporcionar, almenys, un

2.-El tutor o tutora valorarà la labor realitzada per el estudiant durante el periodo de elaboración del TFG/TFM, mediante un informe normalizado que aprobará la Comisión de Centro con el apoyo de las comisiones de TFG/TFM. Este informe deberá reflejar la calificación resultante del proceso de evaluación continua del alumno/a de forma justificada. Dicha calificación se incorporará en la rúbrica que la Comisión de Centro apruebe para los tribunales y que podrá ser diferente en función del grado y de los créditos asignados a la asignatura TFG/TFM.

3.-La documentación se entregará en formato digital, su estructura será establecida por la CTFG/CTFM, y deberá incluir:

- Memoria del Trabajo Fin de Grado.
- Resumen del Trabajo Fin de Grado cuya extensión no excederá de las 500 palabras, en una de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana e inglés.
- Otra documentación requerida por la CTFG/CTFM o que sea establecida en la guía docente de la asignatura.
- Documento normalizado de valoración del tutor/a para el tribunal de defensa.
- Documento de cesión de derechos a la UA (si fuera necesario)
- Compromiso de confidencialidad (si fuera necesario)

4.-Las memorias de los TFG/TFM serán archivadas en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA), o en el sistema de archivo que pudiera habilitarse a tal efecto, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por la UA. En caso de publicación será necesaria la autorización expresa del autor o autora. El tutor o tutora podrá desaconsejar la libre difusión del trabajo teniendo en cuenta las condiciones de calidad del mismo.

5.-Los estudiantes universitarios son titulares de los derechos de autor de sus trabajos, tanto de los derechos morales como de los patrimoniales, en base a las siguientes normas:

a.- La normativa de la Universidad de Alicante sobre los trabajos de fin de grado/trabajos fin de master en la Universidad señala en su art. 2.5 que el TFG/TFM está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual.

b.- El Estatuto del Estudiante Universitario establece por un lado como un derecho del estudiante universitario "el reconocimiento de la autoría de los trabajos elaborados durante sus estudios y a la protección de la propiedad intelectual de los mismos" (art.7 letra x) y, por otro, el derecho específico de los estudiantes de grado "A contar con el reconocimiento y protección de la propiedad intelectual del trabajo fin de grado y de los trabajos previos de investigación en los términos que se establecen en la legislación vigente sobre la materia" (art.8 letra h).

c.- Por tanto, si fuera necesario el estudiante podrá ceder parte de sus derechos cumplimentando el impreso normalizado existente en la web de la Facultad de Ciencias, pero no la autoría ya que es un derecho inalienable (Ley de Propiedad Intelectual, Real Decreto Legislativo, 1/1996 de 12 de abril).

6.-En caso de que se realice un TFG/TFM que requiera de compromiso de confidencialidad, dicho requisito deberá ser mencionando en la pre-propuesta del tutor/a y firmado al inicio del TFG/TFM.

Artículo 8. Estructura y estilo de edición de la memoria del TFG/TFM.

1.-La memoria del TFG/TFM podrá ser redactada y defendida en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro idioma oficial de la Unión Europea a petición de la/el estudiante. En este caso, se deberá proporcionar, al menos, un



amb la introducció i les conclusions del TFG/TFM en castellà o valencià.

La CTFG/CTFM valorarà les peticions tenint en compte que siga possible constituir tribunals d'avaluació competents en l'idioma sol·licitat.

2.-Les normes d'estil i estructura dels TFG/TFM seran establits per la CTFG/CTFM i s'adequaran a la tipologia establida en l'article 2.3 d'aquesta normativa :

a.- Les memòries basades en un treball experimental s'ajustaran preferentment al format d'un article d'investigació i inclouran, per tant, els apartats usuals (portada, resum, índex, introducció, antecedents, objectius i hipòtesis si escau, materials i mètodes, resultats, discussió, bibliografia, etc.).

b.- Les memòries basades en TFG/TFM de caràcter teòric o professional hauran de presentar-se amb una estructura adequada al treball realitzat i respectaran en la mesura que siga possible l'estructura del punt anterior.

c.- En el cas de TFG/TFM basats en estudis bibliogràfics, les memòries hauran de desenvolupar-se com un article de revisió i haurien d'incloure la discussió crítica de la bibliografia, com també l'enunciat d'hipòtesis, possibles línies d'investigació, etc. També podria ser presentat com si fóra un treball d'investigació, tal com indica l'article 8.2.a d'aquesta normativa .

d.- En el cas de TFG/TFM d'altres tipus se respectarà, en la mesura que siga possible, l'estructura d'un treball d'investigació, tal com indica l'article 8.2.a d'aquesta normativa .

Article 9. Tribunals de TFG/TFM

1.-Tot el professorat a temps complet amb docència en titulacions de la Facultat de Ciències té l'obligació de participar en els tribunals d'avaluació dels TFG/TFM, si se li requereix per a fer-ho, sempre que tinga o haja tingut docència en la titulació del TFG/TFM que s'avalua. El professorat associat que voluntàriament haguera sol·licitat ser tutor/a podrà participar en els tribunals si és requerit pel departament. No podran formar part dels tribunals el personal contractat que, d'acord amb aquesta normativa , no puga ser tutor/a.

2.-La Comissió de Centre serà l'encarregada de nomenar els tribunals per a l'avaluació de les memòries a proposta de la CTFG/CTFM, que serà, almenys, d'un tribunal per a cada titulació de grau/màster.

3.-El nomenament dels tribunals per part de la Comissió de Centre haurà de complir les condicions indicades en la NTFG/TFM-UA i estaran compostos per un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a vocal.

4.-La designació de la presidència i de la secretaria del tribunal avaluador es farà segons el criteri de categoria docent i antiguitat.

5.-El/la tutor/a, i el/la cotutor/a, no podran formar part del tribunal que avalue el treball presentat per l'alumnat tutelat per aquests/es.

Article 10. Exposició pública i defensa dels TFG/TFM

1.-La defensa del TFG/TFM es realitzarà mitjançant exposició pública del treball davant el tribunal d'avaluació assignat.

2.-La durada de l'exposició pública de cada estudiant no serà superior a 15 minuts, durant els quals l'estudiant exposarà els objectius, la

resumen con la introducción y las conclusiones del TFG/TFM en castellano y/o valenciano.

La CTFG/CTFM valorarà las peticiones teniendo en cuenta que sea posible constituir tribunales de evaluación competentes en el idioma solicitado.

2.-Las normas de estilo y estructura de los TFG/TFM se establecerán por la CTFG/CTFM y se adecuarán a la tipologia establecida en el artículo 2.3. de la presente normativa :

a- Las memorias basadas en un trabajo experimental se ajustarán preferentemente al formato de un artículo de investigación e incluirán, por tanto, los apartados usuales (portada, resumen, índice, introducción, antecedentes, objetivos e hipótesis si procede, materiales y métodos, resultados, discusión, bibliografía, etc.).

b- Las memorias basadas en TFG/TFM de carácter teórico o profesional deberán presentarse con una estructura adecuada al trabajo realizado, y respetarán en la medida de lo posible la estructura del punto anterior.

c- En el caso de TFG/TFM basados en estudios bibliográficos, las memorias deberán desarrollarse como un artículo de revisión, y deberían incluir la discusión crítica de la bibliografía, así como el enunciado de hipótesis, posibles líneas de investigación, etc. También podría ser presentado como si fuese un trabajo de investigación, tal como se indica en el Art.8.2.a. de la presente normativa .

d.-En el caso de TFG/TFM de otros tipos se respetará, en la medida de los posible la estructura de un trabajo de investigación, tal como se indica en el Art.8.2.a. de la presente normativa .

Artículo 9. Tribunales de TFG/TFM.

1.-Todo el profesorado a tiempo completo con docencia en titulaciones de la Facultad de Ciencias, tiene la obligación de participar en los tribunales de evaluación de los TFG/TFM, si se le requiere para ello, siempre que tenga o haya tenido docencia en la titulación del TFG/TFM a evaluar. El profesorado asociado, que voluntariamente hubiera solicitado ser tutor/a, podrá participar en los tribunales si es requerido por el departamento. No podrán formar parte de los tribunales el personal contratado que atendiendo a esta normativa no pueda ser tutor/a.

2.-La Comisión de Centro será la encargada de nombrar los tribunales para la evaluación de las memorias a propuesta de la CTFG/CTFM, que será de, al menos, un tribunal para cada titulación de Grado/Master.

3.-El nombramiento de los tribunales por parte de la Comisión de Centro deberá cumplir las condiciones indicadas en la NTFG/TFM-UA, y estarán compuestos por un presidente o presidenta, un secretario o secretaria y un vocal.

4.-La designación de la presidencia y de la secretaria del tribunal evaluador se hará según el criterio de categoría docente y antigüedad.

5.-El tutor o tutora, y el cotutor o cotutora, no podrán formar parte del tribunal que evalúe el trabajo presentado por el alumnado tutelado por éstos.

Artículo 10. Exposición pública y defensa de los TFG/TFM.

1.-La defensa del TFG/TFM se realizará mediante exposición pública del trabajo ante el tribunal de evaluación asignado.

2.-La duración de la exposición pública de cada estudiante no será superior a 15 minutos, durante los que el o la estudiante expondrá los

metodologia, el contingut i les conclusions del seu TFG/TFM. A continuació, i durant 15 minuts com a màxim, contestarà les preguntes, els aclariments, els comentaris i els suggeriments que pogueren plantejar-li els membres del tribunal.

3.-En la defensa del TFG/TFM la memòria del qual s'haja redactat i lliurat en una llengua diferent del castellà o valencià, possibilitat que recull l'article 8 d'aquesta normativa, almenys els objectius i les conclusions del treball s'hauran d'exposar en eixa altra llengua.

Article 11. Avaluació del TFG

1.- El tribunal deliberarà a porta tancada sobre la qualificació dels treballs i cada membre emetrà una nota independent i no consensuada, d'acord amb els criteris d'avaluació publicats en la guia docent del TFG/TFM i en la rúbrica aprovada per la Comissió de Centre. Si fóra necessari, el tribunal sol·licitarà la presència del/de la tutor/a abans d'atorgar una qualificació.

2.- La qualificació final del treball procedirà de la mitjana aritmètica, expressada amb un decimal, de les notes dels tres membres del tribunal en l'escala de 0 a 10, a la qual haurà d'afegir-se la seua corresponent qualificació qualitativa segons el RD 1125/2003, de 5 de setembre: Suspens (0-4,9), Aprovat (5,0- 6,9), Notable (7,0-8,9) o Excel·lent (9,0-10).

3.- Cada tribunal estendrà acta de la defensa dels TFG/TFM en la qual s'arreglaren les qualificacions que en cada cas procedisquen. El/la secretari/ària del tribunal garantirà l'emplenament de l'acta final d'avaluació del TFG/TFM que contindrà, almenys:

- Títol del TFG/TFM
- Estudiant
- Tutor/a
- Membres presents entre els/les titulars i suplents nomenats
- Avaluació individual de cadascun dels membres del tribunal
- Avaluació final, tal com estableix el punt 2 d'aquest article
- Proposta de la qualificació de Matrícula d'Honor, si escau

4.- Si el resultat de la qualificació fóra Suspens, el tribunal farà arribar a l'estudiant i al/a la tutor/a, a través de la Secretaria de la Facultat, un informe amb les recomanacions que considere oportunes per a la millora del TFG/TFM i la seua posterior avaluació.

5.- Si es demostrara que una memòria de TFG/TFM fóra còpia total o parcial d'una obra aliena, sense citar-ne l'autoria, o que diversos estudiants presenten un treball molt similar, podrà ser considerada com una actuació fraudulenta recollida en el article 14.4 del Reglament d'Evaluació de l'Aprenentatge de la UA. En aquests casos, els treballs quedaran qualificats com a Suspens (0).

La Comissió d'Estudis de Grau o de Postgrau, a instàncies del tribunal avaluador, comunicarà al/a la degà/ana els fets a l'efecte de l'inici, si escau, d'un procediment disciplinari.

6.- El tribunal podrà proposar la concessió motivada de l'esment de Matrícula d'Honor a aquells TFG/TFM que haja avaluat i que hagen obtingut una qualificació igual o superior a 9.

7.- Al final del període d'avaluació, la CTFG/CTFM, a la vista de les actes emeses pels tribunals i, si escau, sentits els respectius presidents, decidirà sobre l'assignació de l'esment de Matrícula d'Honor als TFG/TFM que considere oportú, d'acord amb la

objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFG/TFM. A continuación, y durante 15 minutos como máximo, contestará a las preguntas, aclaraciones, comentarios y sugerencias que pudieran plantearle los miembros del tribunal.

3.-En la defensa del TFG/TFM cuya memoria se haya redactado y entregado en una lengua distinta del castellano o valenciano, posibilidad contemplada en el artículo 8 de la presente normativa, al menos los objetivos y las conclusiones del trabajo se deberán exponer en esa otra lengua.

Artículo 11. Evaluación del TFG

1.-El tribunal deliberará a puerta cerrada sobre la calificación de los trabajos y cada miembro emitirá una nota independiente y no consensuada, atendiendo a los criterios de evaluación publicados en la guía docente del TFG/TFM y en la rúbrica aprobada por la Comisión de Centro. Si fuera necesario el tribunal solicitará la presencia del tutor/a antes de otorgar una calificación.

2.-La calificación final del trabajo procederá de la media aritmética, expresada con un decimal, de las notas de los tres miembros del tribunal en la escala de 0 a 10, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación cualitativa según el RD 1125/2003 de 5 de septiembre: Suspenso (0-4,9), Aprobado (5,0- 6,9), Notable (7,0-8,9) o Sobresaliente (9,0-10).

3.-Cada tribunal levantará un acta de la defensa de los TFG/TFM en la que se recogerán las calificaciones que en cada caso procedan. El secretario del tribunal garantizará la cumplimentación del acta final de evaluación del TFG/TFM que contendrá, al menos:

- Título del TFG/TFM.
- Estudiante.
- Tutor/a.
- Miembros presentes entre los y las titulares y suplentes nombrados.
- Evaluación individual de cada uno de los miembros del tribunal.
- Evaluación final, tal como se dispone en el punto 2 de este artículo.
- Propuesta de la calificación de Matrícula de Honor, si procede.

4.-Si el resultado de la calificación fuera "Suspenso", el tribunal hará llegar al o la estudiante y al tutor o tutora, a través de la Secretaría de la Facultad, un informe con las recomendaciones que considere oportunas para la mejora del TFG/TFM y su posterior evaluación.

5.-Si se demostrara que una memoria de TFG/TFM fuera copia total o parcial de una obra ajena, sin citar la autoría, o que varios estudiantes presentan un trabajo muy similar, se podrá considerar como actuación fraudulenta, recogida en el artículo 14.4 del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje de la UA. En dichos casos los trabajos quedarán calificados como "Suspenso (0)".

La Comisión de Estudios de Grado o la de Posgrado, a instancias del tribunal evaluador, comunicará al decano o decana los hechos a los efectos del inicio, si procede, de un procedimiento disciplinario.

6.-El tribunal podrá proponer la concesión motivada de la mención de "Matrícula de Honor" a aquellos TFG/TFM que haya evaluado y que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.

7.-Al término del periodo de evaluación, la CTFG/CTFM, a la vista de las actas emitidas por los tribunales y, en su caso, oídos los respectivos presidentes, decidirá sobre la asignación de la mención de "Matrícula de Honor" a los TFG/TFM que considere oportuno, de



normativa vigent, i estendrà acta complementària de l'acord.

8.- Totes les actes de les sessions d'avaluació, juntament amb l'acta complementària per a la concessió de les matrícules d'honor, quedaran unides a l'acta general de l'assignatura TFG/TFM, que, juntament amb aquestes, certificarà el/la coordinador/a de la titulació corresponent o, en defecte, el/la secretari/ària del centre.

9.- La revisió de les qualificacions finals dels TFG/TFM es realitzarà mitjançant l'aplicació de la normativa vigent en matèria de reclamació d'avaluacions de TFG/TFM de la Facultat de Ciències

Disposició addicional primera

Per a qualsevol aspecte no recollit en aquesta normativa caldrà atènyer-se a allò que estableix el procediment de gestió dels TFG/TFM de la Facultat de Ciències.

Disposició addicional segona

En aquells màsters de la Facultat de Ciències en què hi haja un conveni que regule el TFM caldrà atènyer-se a allò que indica el conveni sempre que no contravinga la normativa de la Universitat. Qualsevol cas no previst en aquesta normativa ni en el procediment de gestió es resoldrà per part de la Comissió de Centre.

Disposició derogatòria.

Queda derogada la normativa sobre els treballs fi de grau en la Facultat de Ciències aprovada en 30 de juliol de 2013 (BOUA de 31 de juliol de 2013) i la normativa sobre els treballs fi de master en la Facultat de Ciències aprovada en 14 d'abril de 2014 (BOUA de 15 d'abril de 2014)

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant i la publicació en el BOUA.

acuerdo con la normativa vigente, y emitirá un acta complementaria del acuerdo.

8.-Todas las actas de las sesiones de evaluación, junto con el acta complementaria para la concesión de las matrículas de honor, quedarán unidas al acta general de la asignatura TFG/TFM, que, conforme a las mismas, certificará el coordinador o la coordinadora de la titulación correspondiente o, en su defecto, el secretario o la secretaria del Centro.

9.-La revisión de las calificaciones finales de los TFG/TFM se realizará mediante la aplicación de la normativa vigente en materia de reclamación de evaluaciones de TFG/TFM de la Facultad de Ciencias.

Disposición adicional primera.

Para cualquier aspecto no cubierto por la presente normativa se atenderá a lo establecido en el procedimiento de gestión de los TFG/TFM de la Facultad de Ciencias.

Disposición adicional segunda.

En aquellos másteres de la Facultad de Ciencias donde exista un convenio que regule el TFM se atenderá a lo indicado en el convenio siempre que no contravenga la normativa de la Universidad. Cualquier caso no previsto en esta normativa ni en el procedimiento de gestión se resolverá por parte de la Comisión de Centro.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la normativa sobre los trabajos fin de grado en la Facultad de Ciencias aprobada en 30 de julio de 2013 (BOUA de 31 de julio de 2013) y la normativa sobre los trabajos fin de master en la Facultad de Ciencias aprobada en 14 de abril de 2014 (BOUA de 15 de abril de 2014)

Disposición final.

La presente normativa entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante y publicación en BOUA.

